

 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA Jl. R.S. Fatmawati Pondok Labu - Jakarta Selatan 12450 Telp/Fax: 7656971 Ext.123 Homepage: http://www.library.upnvj.ac.id E-mail: library@upnvj.ac.id	Nomor POB	POB / 032 /UN61/XI/2023
	Tanggal Pembuatan	November 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	1 Desember 2023
	Disahkan Oleh	Kepala UPT. Perpustakaan
UPT Perpustakaan	Judul POB	 Fajar Nugroho, S.Kom, M.P NIP. 198510152021211002 Pengecekan Karya Ilmiah Menggunakan Aplikasi Turnitin
Dasar Hukum:		Kualifikasi Pelaksana:
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2015 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi 6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan 7. Peraturan Presiden Republik Indonesia, Nomor 120 Tahun 2014, tentang Pendirian UPN "Veteran" Jakarta 8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2014, tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017, tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 10. Surat Edaran Dirjen Pendidikan Tinggi Nomor: 3298/D/T/1999 tentang Upaya Pencegahan Tindakan Plagiat		1. Menguasai komputer 2. Menguasai aplikasi Turnitin
Keterkaitan:		Peralatan/Perlengkapan:
1. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Nomor: 08/UN61/2018, tanggal 14 Maret 2018 tentang Pengelolaan dan Layanan Unit Pelaksana Teknis Perpustakaan Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 2. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta Nomor: 2 Tahun 2019 tentang Wajib Serah Simpan Karya Ilmiah Sivitas Akademika Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta 3. Surat Edaran Nomor: 67/ UN 61.0/ SE/ 2019 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat Dilingkungan UPN "Veteran" Jakarta 4. POB Unggah Mandiri 5. POB Layanan Bebas Pustaka		Perangkat Komputer, Jaringan Internet, aplikasi <i>Turnitin</i> ,
Peringatan:		Pencatatan dan Pendataan:
Jika POB tidak dilaksanakan, maka Mahasiswa tidak dapat mengikuti Ujian Kelulusan (Sidang Tugas Akhir, Skripsi, dan Tesis), serta tidak dapat melengkapi administrasi kelulusan (syarat wisuda dan pengambilan ijazah)		Dokumen Karya Ilmiah hasil pemeriksaan <i>Turnitin</i>

DIAGRAM ALUR PENGECEKAN KARYA ILMIAH MENGUNAKAN APLIKASI TURNITIN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		Keterangan
		Mahasiswa	Instruktur Turnitin	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mahasiswa menyerahkan / mengirim Dokumen Karya Ilmiah kepada Instruktur Turnitin yang telah ditunjuk pada tiap-tiap program studi			Dokumen Karya Ilmiah (Email, G-Form, Flashdisk)	3 Menit	Dokumen Karya Ilmiah
2	Menerima dokumen dan membuka aplikasi Turnitin www.turnitin.com			Jaringan Internet, Perangkat Komputer, Aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah (Email, G-Form, Flashdisk)	1 menit	Dokumen Karya Ilmiah siap untuk di periksa
3	Login ke aplikasi Turnitin dan periksa dokumen Karya Ilmiah kemudian mengisi data sesuai dengan deskripsi (nama mahasiswa, judul)			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah	3 menit	Memeriksa isi Dokumen Karya Ilmiah
4	Mengecek hasil <i>Similarity</i> pada aplikasi Turnitin apakah sudah sesuai dengan ketentuan.			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah	3 Menit	Hasil <i>Similarity</i> Karya Ilmiah sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. SE Rektor Nomor 67/UN61.0/SE/2019 Tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Lingkungan UPNVJ : Mahasiswa: - D3 batas 30% - S1, S2 batas 25%
5	Mengunduh dan menandatangani hasil pemeriksaan Turnitin kepada mahasiswa			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah	3 menit	Dokumen Karya Ilmiah hasil pemeriksaan Turnitin
6	Menyerahkan / mengirim hasil pemeriksaan Turnitin kepada mahasiswa			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah	3 menit	Dokumen Karya Ilmiah hasil pemeriksaan Turnitin yang telah ditandatangani instruktur
7	Menerima / mengunduh dokumen karya ilmiah hasil pemeriksaan Turnitin			Perangkat komputer, Internet, aplikasi Turnitin, Dokumen Karya Ilmiah	1 menit	Dokumen karya ilmiah hasil pemeriksaan Turnitin
8	Melampirkan dokumen hasil pemeriksaan Turnitin kedalam Karya Ilmiah			Dokumen Karya Ilmiah dan hasil hasil pemeriksaan Turnitin	Menyesuaikan dengan waktu mahasiswa	Dokumen Karya Ilmiah yang sudah diperiksa Turnitin
9	Mengunggah Karya Ilmiah di Repository			Perangkat komputer, Internet, Dokumen Karya Ilmiah	Menyesuaikan dengan waktu mahasiswa	Dokumen terunggah di repository

Disusun Oleh:	Direview Oleh:	Disetujui Oleh:
Ka. UPT. Perpustakaan	Ka. LP3M	Rektor
		
Fajar Nugroho, S.Kom, MP NIP. 198510152021211002	Satria Yudhita W., S.E., MS. Ak. NIP. 197406062021211004	Dr. Anter Venus, MA, Comm NIP. 196806021994031002